

STATUT LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
im. Tadeusza Kościuszki

W SOKOŁOWIE MAŁOPOLSKIM

(tekst ujednolicony na dzień 6 lutego 2023 r.)

## **Rozdział 1** **Informacje ogólne**

### § 1

1. Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Sokołowie Małopolskim, zwane dalej „szkołą”, jest publiczną szkołą na podbudowie programowej ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi: Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Sokołowie Małopolskim.
3. Siedziba szkoły to: Sokołów Małopolski, ul. Lubelska 37.
4. Szkoła pozwala osiągnąć wykształcenie średnie oraz umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, a także dalsze kształcenie oraz kontynuowanie nauki na studiach wyższych i w szkołach policealnych.
5. (uchylony)

### § 2

Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Rzeszowski, ul. Grunwaldzka 15, 35-068 Rzeszów.

### § 3

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.
2. Tablica szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół oprócz nazwy tej szkoły zawiera nazwę zespołu.

### § 4

Szkoła posiada ceremoniał szkolny uregulowany w Statucie Zespołu Szkół w Sokołowie Małopolskim.

### § 5

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 2** **Cele i zadania szkoły**

### § 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym, a w szczególności:
  - 1) umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
  - 2) umożliwi absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez system doradztwa zawodowego;
  - 3) kształtuje środowisko wychowawcze poprzez:
    - a) wdrażanie szkolnego programu wychowawczego,
    - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
    - c) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
  - 4) umożliwi podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej poprzez:
    - a) poszanowanie konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i symboli narodowych,
    - b) poznawanie historii, tradycji i kultury narodu polskiego oraz historii „małej ojczyzny”,
    - c) organizację i udział w uroczystościach państwowych, środowiskowych i szkolnych;
  - 5) przygotowuje uczniów do pełnienia różnorodnych ról społecznych poprzez:
    - a) działalność samorządu uczniowskiego,
    - b) pomoc w organizowaniu imprez środowiskowych,
    - c) pracę uczniów w organizacjach młodzieżowych i społecznych;
  - 6) organizuje czas wolny i kształtuje nawyki kulturalnego spędzania czasu wolnego poprzez:
    - a) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych rozwijających osobowość ucznia i jego zainteresowania,
    - b) organizowanie zajęć rekreacyjno-sportowych,
    - c) organizowanie wyjazdów na koncerty, seanse filmowe i spektakle teatralne,
    - d) przygotowywanie okolicznościowych programów artystycznych,
    - e) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi.
2. Cele i zadania, o których mowa w ust. 1 realizują nauczyciele wraz z uczniami w procesie dydaktycznym, a także w działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej.
3. Cele i zadania dydaktyczne realizowane są w oparciu o obowiązujące podstawy programowe, plany i programy nauczania dotyczące poszczególnych kierunków kształcenia.
4. Szkoła realizuje całokształt zadań uwzględniając obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny, spełniając jednocześnie następujące warunki:
  - 1) każda pracownia w szkole posiada szczegółowy regulamin przepisów bezpieczeństwa i higieny oraz przeciwpożarowy, uczniowie są zapoznawani z nim i zobowiązani do jego przestrzegania;

- 2) podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel lub opiekun wyznaczony przez dyrektora szkoły.
5. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez: pedagoga, wychowawców klas oraz instytucje opiekuńczo-wychowawcze współpracujące ze szkołą.
6. Szkoła udziela pomocy uczniom z niepełnosprawnościami.
7. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności poprzez uzyskiwanie pomocy w diagnozowaniu i rozwijaniu możliwości oraz mocnych i słabych stron uczniów. Działanie poradni ma na celu wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji szkoły.
8. Szkoła utrzymuje stały kontakt z rodzicami.
9. Szkoła dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia.
10. W miarę potrzeb szkoła stwarza odpowiednie warunki do realizacji programu nauczania i wychowania uczniom niepełnosprawnym i przewlekle chorym poprzez realizację nauczania indywidualnego dla uczniów z orzeczeniami specjalistycznych poradni.
11. Szkoła umożliwia realizowanie: indywidualnego toku nauki dla uczniów uzdolnionych i indywidualnych programów nauczania.
12. Szkoła kształtuje prawidłowe relacje międzyludzkie poprzez:
  - 1) prowadzenie zajęć mających na celu wzmocnienie własnej wartości,
  - 2) kształtowanie umiejętności pracy w zespole,
  - 3) współpracę między rodzicami, uczniami i nauczycielami.
13. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
14. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych na terenie szkoły oraz imprez i wycieczek, których organizatorem jest szkoła.
15. Szkoła organizuje dyżury nauczycielskie w czasie przerw między lekcjami oraz przed lekcjami.

#### § 7

Szkoła posiada program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska lokalnego, uwzględniający cele i zadania szkoły.

#### § 8

Zadania szkoły uwzględniają optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

### **Rozdział 3**

#### **Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów**

#### § 9

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów określa Statut Zespołu Szkół w Sokołowie Młp.

#### § 10

(uchylony)

#### § 11

(uchylony)

#### § 12

(uchylony)

#### § 13

(uchylony)

#### § 14

(uchylony)

#### § 15

(uchylony)

#### § 16

(uchylony)

#### § 17

(uchylony)

#### § 18

(uchylony)

## **Rozdział 4** **Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów**

### § 19

1. O nieobecności uczniów na zajęciach lekcyjnych rodzic lub pełnoletni uczeń powiadamia wychowawcę klasy możliwie w pierwszym dniu nieobecności.
2. Niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni, po ustaniu przyczyny nieobecności rodzice lub pełnoletni uczniowie zobowiązani są przedstawić wychowawcy wniosek o usprawiedliwienie nieobecności wraz z podaniem przyczyny nieobecności w formie ustalonej z wychowawcą. Przekroczenie tego terminu skutkuje uznaniem nieobecności za nieusprawiedliwioną. Szkoła nie usprawiedliwia absencji ucznia bez podania przyczyny.
3. Wychowawca lub w razie potrzeby nauczyciel przedmiotu ocenia wiarygodność składanych oświadczeń i podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu bądź odmowie usprawiedliwienia zgodnie ze statutem szkoły, w oparciu o doświadczenie zawodowe i życiowe oraz znajomość sytuacji ucznia.
4. Decyzja wychowawcy o uznaniu bądź odmowie uznania nieobecności za usprawiedliwioną jest ostateczna.
5. Szkoła nie usprawiedliwia nieobecności ucznia, który samowolnie, bez uprzedniego powiadomienia wychowawcy lub innego nauczyciela opuścił zajęcia w trakcie ich trwania.
6. Rodzic lub pełnoletni uczeń może wnioskować o usprawiedliwienie nie więcej niż 50 godzin nieobecności dziecka w szkole bez osobistego kontaktu z wychowawcą lub bez przedkładania zaświadczenia lekarskiego. W przypadku uczniów sprawiających problemy wychowawcze wychowawca klasy ustala mniejszy limit.
7. Nieobecności uczniów na egzaminie poprawkowym lub klasyfikacyjnym usprawiedliwia się wyłącznie na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
8. (uchylony).

### § 20

Szczegółowe warunki i tryb usprawiedliwiania nieobecności ucznia ustala wychowawca klasy.

### § 21

Szczegółowe zasady postępowania w sytuacji konieczności nadrobienia zaległości spowodowanych nieobecnością ucznia na lekcjach ustala nauczyciel przedmiotu.

### § 22

1. W przypadku wystąpienia nieusprawiedliwionych godzin nieobecności na zajęciach lekcyjnych, wychowawca klasy przeprowadza rozmowę dyscyplinującą ucznia oraz powiadamia rodzica o tym fakcie i wzywa go do współpracy ze szkołą w stosowaniu środków dyscyplinujących w celu spełniania przez dziecko obowiązku nauki oraz sumiennego wywiązywania się z obowiązków szkolnych.
2. W przypadku ponownego lekceważenia obowiązków szkolnych i wystąpienia dalszych godzin nieobecności nieusprawiedliwionych wychowawca oddziału powiadamia o tym fakcie rodziców i pedagoga szkoły, który wraz z wychowawcą prowadzi dalsze działania i wyjaśnienia w sprawie nieusprawiedliwionej absencji ucznia.
3. W przypadku, kiedy mimo podjętych przez szkołę działań wymienionych w ust. 1 i 2 wystąpią dalsze przypadki nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia, wychowawca zawiadamia dyrektora, który pisemnie wzywa rodziców do dopełnienia obowiązku regularnego posyłania dziecka do szkoły oraz udziela nagany uczniowi. Dyrektor może skierować pismo do gminy, aby nałożono grzywnę w celu przymuszenia realizacji obowiązku nauki oraz wystąpić do sądu rodzinnego. Dyrektor może wezwać rodziców do złożenia osobistych wyjaśnień dotyczących nieobecności dziecka również przed radą pedagogiczną.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, niespełnianie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. W stosunku do ucznia, który otrzymał trzy nagany dyrektora oraz w stosunku do ucznia, który przekroczył w ciągu półrocza 40 lub w ciągu całego roku szk. 60 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych, może zostać postawiony na nadzwyczajnym zebraniu rady pedagogicznej wniosek o skreślenie z listy uczniów.

## **Rozdział 5** **Organy szkoły i ich kompetencje**

### § 23

1. Funkcję organów szkoły pełnią organy Zespołu Szkół w Sokołowie Małopolskim.
2. Kompetencje organów szkoły określa ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Statut Zespołu Szkół w Sokołowie Młp.

## **Rozdział 6** **Organizacja pracy szkoły**

### § 24

Organizację pracy szkoły określa Statut Zespołu Szkół w Sokołowie Młp.

### § 25

(uchylony)

### § 26

(uchylony)

### § 27

(uchylony)

### § 28

(uchylony)

### § 29

(uchylony)

### § 30

(uchylony)

### § 31

(uchylony)

### § 32

(uchylony)

### § 33

(uchylony)

### § 34

(uchylony)

### § 35

(uchylony)

### § 36

(uchylony)

## **Rozdział 7**

### **Zadania nauczycieli, zespołów nauczycieli oraz innych pracowników szkoły**

#### § 37

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Obowiązkiem nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa młodzieży w czasie lekcji, zajęć, przerw, imprez i uroczystości z udziałem młodzieży jest:
  - 1) niedopuszczenie do zajęć w pomieszczeniach, w których urządzenia techniczne mogą stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów;
  - 2) znajomość udzielania pierwszej pomocy szczególnie przez nauczycieli prowadzących zajęcia z fizyki, chemii i wychowania fizycznego;
  - 3) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (chemia, fizyka informatyka, pracownie do przedmiotów zawodowych w technikum, sala gimnastyczna), opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni, a w nim zasady bhp i każdorazowo na początku roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów;
  - 4) w czasie zajęć sportowych oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę, uczniowie nie mogą pozostać bez nadzoru nauczyciela;

- 5) w czasie zajęć wychowania fizycznego należy zwracać specjalną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolności organizmu uczniów, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności.

#### § 38

1. Szkoła organizuje dla uczniów różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.
2. Warunki i sposób organizowania przez szkołę krajoznawstwa i turystyki określają odrębne przepisy.

#### § 39

1. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów w szkole podczas przerw.
2. Do obowiązku nauczyciela dyżurnego należy:
  - 1) kontrola pomieszczeń szatni i wejścia do szkoły;
  - 2) kontrola pomieszczenia sklepiku szkolnego;
  - 3) kontrola porządku panującego na korytarzach i w węzłach sanitarnych;
  - 4) legitymowanie osób wchodzących na teren szkoły;
  - 5) kontrola korytarzy i szatni przy sali gimnastycznej;
  - 6) kontrola dziedzińca szkoły.
3. Nauczyciel dyżurny odpowiada za bezpieczeństwo uczniów przebywających w rejonie dyżuru, reagując na każdy przejaw negatywnego zachowania uczniów.
4. Za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję.
5. Opuszczenie dyżuru jest możliwe jedynie w przypadku zapewnienia zastępstwa innego nauczyciela.
6. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów i sprawowania opieki podczas imprez i uroczystości z udziałem uczniów szkoły.

#### § 40

1. Nauczyciele wychowania fizycznego powinni dbać by:
  - 1) korzystanie z urządzeń i obiektów sportowych odbywało się wyłącznie w odzieży i obuwiu sportowym;
  - 2) uczeń opuszczał boisko (salę gimnastyczną) tylko za zgodą nauczyciela;
  - 3) uczniowie nie biorący udziału w zajęciach sportowych oraz widzowie w czasie imprez o charakterze masowym, zajmowali miejsca wyodrębnione wyłącznie dla widzów;
  - 4) urządzenia sportowe znajdowały się w prawidłowym stanie;
  - 5) sprzęt sportowy bez zgody nauczyciela wychowania fizycznego nie był wynoszony poza obiekt.
2. W przypadku wypadku uczniowskiego doprowadzić poszkodowanego do pielęgniarki szkolnej zawiadamiając zaraz potem dyrektora szkoły.
3. Przebywanie w sali gimnastycznej i korzystanie z urządzeń jest tylko dozwolone w obecności nauczyciela wychowania fizycznego.
4. Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza wskazującej, z jakich ćwiczeń uczeń jest zwolniony. W tej sytuacji nauczyciel dostosowuje wymagania niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, powinien oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia wziąć pod uwagę także wywiązywanie się z obowiązków, w tym systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

#### § 41

1. Nauczyciel szkoły jest zobowiązany do:
  - 1) sporządzenia na początku każdego roku szkolnego rozkładów materiału nauczanych przedmiotów i zajęć dla przydzielonych klas i oddziałów, na podstawie programu nauczania;
  - 2) aktywnego udziału w pracach rady pedagogicznej, jej komisjach i zespołach z jednoczesnym przestrzeganiem tajemnicy obrad;
  - 3) realizowania programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych klasach i zespołach;
  - 4) dążenia w maksymalnym stopniu do osiągnięcia celów ustalonych w programach i planach szkoły;
  - 5) wzbogacania własnego warsztatu pracy;
  - 6) bezstronnego, obiektywnego oraz sprawiedliwego oceniania;
  - 7) udzielania pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów;
  - 8) informowania rodziców uczniów, wychowawcę oddziału i dyrekcję w ustalonych terminach o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swych uczniów;

- 9) brania udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego podnoszących umiejętności dydaktyczne i poziom wiedzy merytorycznej organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające oświatę publiczną;
  - 10) uczestniczenia w organizowanych w szkole instruktażach, samokształceniach w ramach prac rady pedagogicznej, jej zespołów i komisji, obowiązkowych szkoleniach sanitarnych, porządkowych i przeciwpożarowych;
  - 11) prowadzenia dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami i decyzjami dyrektora;
  - 12) kontroli obecności uczniów na każdej lekcji;
  - 13) realizowania zadań wynikających z przepisów dotyczących awansu zawodowego nauczyciela;
  - 14) wyboru programu nauczania oraz podręcznika i przedstawienia swojej propozycji radzie pedagogicznej;
  - 15) nauczyciel udziela pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, oraz wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju, a rodzicom także informacji o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. Nauczyciel decyduje o:
    - 1) doborze metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
    - 2) doborze treści programu zajęć nadobowiązkowych i fakultatywnych,
    - 3) bieżącej, śródrocznej i rocznej ocenie postępów swoich uczniów.
  3. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem za:
    - 1) poziom dydaktyczno-wychowawczy w nauczonym przez siebie przedmiocie oraz klasach i zespołach, stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa;
    - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych;
    - 3) skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i w czasie przydzielonych mu dyżurów;
    - 4) przestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru;
    - 5) zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

#### § 42

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel-wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zmienić wychowawcę klasy.
4. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i rodziców z:
  - 1) programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
  - 2) planem pracy wychowawczej danej klasy;
  - 3) postanowieniami szczegółowymi przyjętymi przez szkołę.
5. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) planowanie i organizowanie procesu wychowania w klasie;
  - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, koordynowanie ich działań wychowawczych, organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami mającymi trudności;
  - 5) współpraca z rodzicami wychowanków i z radą rodziców;
  - 6) współdziałanie z pedagogiem szkolnym i innymi placówkami opiekuńczymi za pośrednictwem dyrekcji szkoły, w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców;
  - 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji oddziału klasy i każdego ucznia;
  - 8) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen zachowania uczniów klasy;
  - 9) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej;
  - 10) organizowanie pracy zespołu składającego się z nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale;

- 11) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 12) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 13) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostki i integrujące zespół uczniowski.

#### § 43

Szkoła zapewnia kontakt wychowawczy z rodzicami poprzez:

- 1) organizowanie okresowych spotkań ze wszystkimi rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze;
- 2) spotkania indywidualne wychowawców klas i pedagoga szkolnego z rodzicami uczniów sprawiających kłopoty wychowawcze;
- 3) dziennik elektroniczny.

#### § 44

1. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Szczególną pomoc zapewnia się początkującym nauczycielom-wychowawcom.
2. W ramach zespołu wychowawców organizuje się szkolenie wychowawców klasowych w oparciu o najnowszą literaturę pedagogiczną, koleżeńskie spotkania klasowe (w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy klasowego) oraz przekazuje informacje o literaturze metodycznej dla wychowawców.

#### § 45

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego.
3. Zespół organizuje swoje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
4. Dyrektor szkoły może tworzyć spośród nauczycieli i specjalistów zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
5. Nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
6. Cele i zadania zespołów przedmiotowych to m.in.:
  - 1) współpraca nauczycieli w celu uzgodnienia i zatwierdzenia modyfikacji programów nauczania oraz sposobów ich realizacji;
  - 2) organizacja badania wyników nauczania;
  - 3) współdziałanie w urządzaniu pracowni, udoskonalaniu bazy dydaktycznej i w uzupełnianiu wyposażenia;
  - 4) dokonywanie oceny realizacji programów nauczania i wyników nauczania, przedstawianie wniosków i spostrzeżeń radzie pedagogicznej;
  - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
7. Dyrektor powołuje przewodniczącego zespołu, który koordynuje pracę zespołu.

#### § 46

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
  - 1) zwracanie uwagi na przestrzeganie postanowień Konwencji o prawach dziecka;
  - 2) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole;
  - 3) współdziałanie w opracowaniu szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 4) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
  - 5) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawcze;
  - 6) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
  - 7) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków dydaktycznych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce;
  - 8) udzielanie uczniom pomocy w likwidowaniu napięć psychicznych, nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych;
  - 9) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
  - 10) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego uczniów;
  - 11) uczestniczenie w indywidualnych rozmowach z uczniem prowadzonych przez policję;



- 12) udzielanie porad i pomocy uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych;
  - 13) udzielanie rodzicom uczniów porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich problemów wychowawczych;
  - 14) współdziałanie z rodzicami uczniów w sprawie korzystania z poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych poradni specjalistycznych;
  - 15) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, z rodzin patologicznych, patologicznych rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne, kalekim i przewlekle chorym;
  - 16) czynienie starań o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne;
  - 17) współpraca z gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej w sprawach dotyczących uczniów szkoły.
2. Pedagog szkolny prowadzi następującą dokumentację:
- 1) roczny plan pracy pedagoga;
  - 2) dziennik pracy;
  - 3) ewidencję uczniów, wymagających szczególnej opieki wychowawczej;
  - 4) teczki indywidualne uczniów zawierające dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających.
3. Pedagog wykonuje inne czynności wynikające z potrzeb dydaktyczno-wychowawczych szkoły.

#### § 47

W szkole prowadzone są zajęcia zwiększające szanse zatrudnienia uczniów oraz umożliwiające im założenie i prowadzenie własnej działalności gospodarczej.

#### § 48

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska administracyjne:
  - 1) główny księgowy;
  - 2) sekretarz;
  - 3) specjalista.
2. Zadania głównego księgowego, sekretarza i specjalista określone są w ich zakresach czynności.

#### § 49

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
  - 1) konserwator;
  - 2) sprzątaczką.
2. Zadania konserwatora i sprzątaczek określone są w ich zakresach czynności.

#### § 50

Prawa i obowiązki pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.

#### § 51

Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może utworzyć stanowisko wicedyrektora lub, w zależności od potrzeb, stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze.

## **Rozdział 8**

### **Zasady rekrutacji uczniów**

#### § 52

Zasady rekrutacji uczniów określa Statut Zespołu Szkół w Sokołowie Młp.

## **Rozdział 9**

### **Nagrody i kary**

#### § 53

1. Uczeń może otrzymać nagrodę w szczególności za:
  - 1) dobre wyniki w nauce;
  - 2) aktywną postawę społeczną;
  - 3) wzorowe zachowanie;
  - 4) wzorową frekwencję;
  - 5) osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych;
  - 6) działalność na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego;
  - 7) pomoc uczniom w nauce;

- 8) zdecydowane przeciwstawienie się złu i demoralizacji uczniów;
  - 9) szczególne wypełnianie obowiązków ucznia.
2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
    - 1) pochwałę wychowawcy;
    - 2) pochwałę nauczyciela;
    - 3) pochwałę dyrektora szkoły;
    - 4) pochwałę rady pedagogicznej;
    - 5) dyplom uznania;
    - 6) list pochwalny wychowawcy klasy do rodziców;
    - 7) list pochwalny rady pedagogicznej do rodziców;
    - 8) list pochwalny do dyrektora szkoły, którego uczeń jest absolwentem;
    - 9) nagrodę rzeczową;
    - 10) wpis do Złotej Księgi Szkoły;
    - 11) wpisanie osiągnięć na olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych na świadectwie szkolnym zgodnie z odrębnymi przepisami;
    - 12) świadectwo szkolne z wyróżnieniem (zgodnie z odrębnymi przepisami);
    - 13) nagroda pieniężna za wyniki w nauce (według odrębnych przepisów).
  3. W celu wzmocnienia pochwały dyrektora szkoły może być ona przyznana wobec uczniów klasy, na zebraniu zespołu wychowawczego, na zebraniu samorządu uczniowskiego, wobec uczniów na apelu szkolnym, na forum rady pedagogicznej (do protokołu), a pochwała wychowawcy lub nauczyciela również w obecności dyrektora szkoły.
  4. Szkoła zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznanej mu nagrodzie.
  5. Do Złotej Księgi Szkoły wpisuje się uczniów klas maturalnych osiągających najwyższe wyniki w nauce i sprawowaniu oraz uczniów wyróżniających się w pracy na rzecz szkoły i środowiska.
  6. Uczeń może wnioskować do dyrektora szkoły lub do rady pedagogicznej o ponowne rozpatrzenie otrzymania przez niego nagrody oraz wnosić zastrzeżenia do przyznanej nagrody.

#### § 54

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły i lekceważenie obowiązków, a w szczególności za:
  - 1) zaniedbywanie nauki i innych obowiązków szkolnych;
  - 2) opuszczanie godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, w tym wybranych lekcji oraz unikanie klasówek, sprawdzianów, powtórek, notoryczne nieusprawiedliwione spóźnienia;
  - 3) nieprzestrzeganie obowiązków ucznia oraz zasad ustalonych przez szkołę, m.in. za wychodzenie poza teren szkoły, brak obuwia zmiennego, palenie papierosów itp.;
  - 4) lekceważenie lub znieważanie wychowawcy, nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców;
  - 5) celowe nieposłuszeństwo wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 6) naruszanie porządku szkolnego;
  - 7) naruszanie prawa karnego;
  - 8) wywieranie szkodliwego wpływu na kolegów;
  - 9) uleganie demoralizacji;
  - 10) świadome i celowe spowodowanie niebezpieczeństwa utraty czyjegoś lub własnego zdrowia lub życia;
  - 11) niszczenie lub kradzieży mienia szkolnego bądź prywatnego mienia osób przebywających w szkole;
  - 12) niszczenie lub fałszowanie dokumentacji szkolnej;
  - 13) palenie papierosów, e-papierosów, picie alkoholu, przebywanie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, na terenie szkoły oraz podczas imprez organizowanych przez szkołę;
  - 14) posiadanie i handel środkami odurzającymi lub narkotykami;
  - 15) przyniesienie niebezpiecznych przedmiotów do szkoły.
2. Wobec ucznia mogą zostać zastosowane następujące kary:
  - 1) upomnienie wychowawcy;
  - 2) upomnienie nauczyciela;
  - 3) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz, do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do udziału w uroczystościach szkolnych lub do udzielania się w organizacjach szkolnych;
  - 4) zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach i innych imprezach szkolnych;

- 5) zawieszenie prawa do zgłaszania nieprzygotowania na lekcjach;
  - 6) objęcie ucznia programem wzmożonego nadzoru wykonywania obowiązków szkolnych;
  - 7) nagana dyrektora szkoły;
  - 8) skreślenie z listy uczniów;
  - 9) prace wykonywane na rzecz szkoły lub społeczności szkolnej;
  - 10) kary indywidualne, dostosowane do warunków i osobowości poszczególnych uczniów, wymierzone przez poszczególnych nauczycieli w ramach oddziaływań wychowawczych zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy Karta nauczyciela.
3. W celu wzmocnienia kary upomnienia może być ona zastosowana na forum klasy lub w obecności dyrektora szkoły, zaś w celu wzmocnienia kary nagany dyrektora szkoły może być ona udzielona na zebraniu zespołu wychowawczego, na zebraniu samorządu uczniowskiego, w obecności rodziców, wobec uczniów na apelach szkolnym, na forum rady pedagogicznej (do protokołu).
  4. Kary nie muszą być stopniowane.
  5. Kary, w celu wzmocnienia ich oddziaływania wychowawczego, mogą być łączone.
  6. Kary są wyrazem oceny ujemnej przewinienia ucznia, a ich dolegliwość uzależniona jest od stopnia winy, rodzaju przewinienia, rozmiaru szkody, sposobu działania, pobudek czynu i warunków osobistych ucznia.
  7. Cele, jakie stawia się, wymierzając karę, to:
    - 1) wychowanie (pouczenie) sprawcy przewinienia;
    - 2) oddziaływanie wymierzonej kary na innych.
  8. Dyrektor może powołać komisję do szczegółowego zbadania okoliczności nałożenia kary, może również zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego. Złożenie odwołania nie wstrzymuje wykonania kary. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
  9. Uczeń może wnioskować do dyrektora szkoły lub do rady pedagogicznej o ponowne rozpatrzenie nałożenia na niego kary przez te organy w terminie siedmiu dni od nałożenia kary.
  10. Wykonanie kary może zostać zawieszona na okres próbny, jeśli uczeń uzyska pisemne poręczenie samorządu uczniowskiego oraz jednocześnie podejmie resocjalizację poprzez pracę na rzecz szkoły lub działalność społeczną. O zawieszeniu kary oraz o długości okresu próbnego decyduje rada pedagogiczna.

## § 55

### **Skreślenia ucznia z listy uczniów**

1. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji administracyjnej skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego w następujących przypadkach:
  - 1) posiadanie lub rozprowadzanie narkotyków i środków odurzających w szkole lub poza nią;
  - 2) picie alkoholu lub bycie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających na terenie szkoły lub na imprezach organizowanych przez szkołę;
  - 3) popełnienia przestępstwa w szkole lub poza nią;
  - 4) użycia broni lub innego niebezpiecznego narzędzia w stosunku do kogokolwiek;
  - 5) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły;
  - 6) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły;
  - 7) zastraszania, wymuszania, stosowania przemocy wobec nauczycieli i uczniów, kradzieży mienia na terenie szkoły lub w czasie imprez szkolnych;
  - 8) fałszowania dokumentów szkolnych lub urzędowych;
  - 9) opuszczenia bez usprawiedliwienia 60 godzin lekcyjnych w roku szkolnym;
  - 10) otrzymania trzykrotnie kary nagany dyrektora;
  - 11) dwukrotne nieuzyskanie promocji w cyklu edukacyjnym;
  - 12) rozwiązania umowy o pracę lub umowy o praktyczną naukę zawodu z pracownikiem młodocianym i nienawiązania nowego stosunku pracy w terminie 14 dni.
2. Odwołanie od decyzji administracyjnej wydanej przez dyrektora w przedmiocie skreślenia ucznia z listy uczniów należy wnieść za pośrednictwem dyrektora do kuratora oświaty zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.
3. Decyzji, od której służy odwołanie, może być nadany rygor natychmiastowej wykonalności, gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego albo dla zabezpieczenia mienia szkoły

przed ciężkimi stratami bądź też ze względu na inny interes społeczny lub wyjątkowo ważny interes strony.

## **Rozdział 10**

### **Prawa i obowiązki uczniów**

#### **§ 56**

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - 3) poznania celu każdej lekcji i dążenia do jego realizacji;
  - 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
  - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
  - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 7) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce oraz zachowania;
  - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 9) organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 10) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 11) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
  - 12) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
  - 13) przedstawienia nauczycielom, wychowawcy klasy i dyrektorowi szkoły swoich problemów i wątpliwości oraz uzyskania wyjaśnień i odpowiedzi;
  - 14) poszanowania swoich dóbr osobistych;
  - 15) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
  - 16) zauważania w nim dobra;
  - 17) ponoszenia konsekwencji własnych złych zachowań;
  - 18) stawiania mu wymagań i wyznaczania mu granic.
2. Z żadnych praw nie wolno uczniowi korzystać w sposób nieodpowiedzialny, naruszający zasady współżycia społecznego, w sposób mający obejść prawa lub zanegowanie szkolnych obowiązków.
3. Uczeń korzysta ze swoich praw:
- 1) szanując cały porządek prawny w szkole;
  - 2) jednocześnie wypełniając wszystkie swoje obowiązki;
  - 3) nie utrudniając nauczycielowi prowadzenia lekcji celowym nieposłuszeństwem, nie naruszając prawa innych uczniów do pracy w skupieniu;
  - 4) nie utrudniając normalnego funkcjonowania szkoły;
  - 5) zgodnie z dobrymi obyczajami i zasadami współżycia społecznego.
4. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub samorząd uczniowski może złożyć skargę do dyrektora szkoły.

#### **§ 57**

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) zachowywać się na terenie szkoły i poza nią w sposób godny i odpowiedzialny, a w szczególności:
  - a) dbać o honor, dobre imię i poszanowanie tradycji, szanować symbole narodowe, religijne i szkolne,
  - b) zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów z szacunkiem,
  - c) wykonywać polecenia wszystkich pracowników szkoły,
  - d) właściwie zachowywać się podczas zajęć lekcyjnych i wykonywać polecenia nauczyciela,
  - e) właściwie zachowywać się na terenie szkoły i poza nią, w tym podczas odbywania praktycznej nauki zawodu oraz podczas imprez organizowanych przez szkołę,
  - f) przebywać w czasie lekcji i przerw na terenie szkoły pod nadzorem nauczycieli,
  - g) przestrzegać zasad bhp w szkole,
  - h) odnosić zachowania własne i cudze do znanego mu i szanowanego przezeń systemu wartości domu rodzinnego, a także naszego kręgu kulturowego,

- i) w przypadku gdy zdarzy mu się niewłaściwie zachować, potrafić przyznać się do popełnienia błędu i poddać to zachowanie krytycznej refleksji,
  - j) współpracować z innymi na terenie klasy, szkoły i poza nią, realizując wspólne zadania,
  - k) godnie reprezentować szkołę w czasie imprez, konkursów, olimpiad i zawodów organizowanych w szkole i poza nią,
  - l) szanować cały porządek prawny w szkole,
  - m) nie utrudniać nauczycielowi prowadzenia lekcji celowym nieposłuszeństwem,
  - n) nie naruszać prawa innych uczniów do pracy w skupieniu,
  - o) nie ulegać demoralizacji;
- 2) rzetelnie poszerzać swoją wiedzę i umiejętności, w tym m.in.:
- a) pogłębiać swoją wiedzę i umiejętności poprzez systematyczną naukę,
  - b) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
  - c) znać cel każdej lekcji i dążyć do jego realizacji, wykorzystując w pełni czas przeznaczony na naukę,
  - d) rzetelnie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych,
  - e) uzupełniać braki wiedzy i umiejętności wynikające z absencji,
  - f) korzystać z różnych źródeł wiedzy,
  - g) poszukiwać nowych obszarów dla swej aktywności oraz sposobów rozwiązywania problemów a nawet wyzwań, które pozwoliłyby mu sprawdzić się w oczach własnych,
  - h) stawiać sobie cele wymagające pomysłowości i konsekwencji w działaniu,
  - i) podejmować właściwe decyzje;
- 3) postępować w sposób uczciwy, prawy, prawdomówny, odpowiedzialny i rozważny, a w szczególności:
- a) doceniać zaufanie w kontaktach z ludźmi i starać się na nie zasłużyć,
  - b) rozumieć złożoność zasad lojalności wobec różnych osób i grup, a w przypadkach konfliktowych wybierać drogę szczerości i prawdomówności,
  - c) umiejętnie rozróżniać osoby godne i niegodne zaufania;
- 4) przestrzegać zasad kultury i współżycia społecznego, w tym m.in.:
- a) szanować mienie szkoły i mienie wszystkich osób w niej przebywających,
  - b) ze zrozumieniem traktować różnice wynikające z niejednakowych możliwości, motywacji i odmienności kulturowej ludzi,
  - c) słuchać opinii innych i cierpliwie poszukiwać rozwiązań do przyjęcia dla różnych stron,
  - d) korzystać właściwie z dóbr kultury, środowiska przyrodniczego,
  - e) naprawić lub w inny sposób zrekompensować wyrządzoną szkodę,
  - f) szanować dobra osobiste innych osób,
  - g) zadośćuczynić za naruszenie czyichś dóbr osobistych,
  - h) szanować tradycje, symbole narodowe i religijne własne i cudze;
- 5) usprawiedliwiać, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych, zgodnie z rozdziałem 4;
- 6) przestrzegać zasad dbania o schludny wygląd oraz zdrowie własne i innych osób, w tym m.in.
- a) uczęszczać na zajęcia w stosownym i schludnym stroju, adekwatnym do miejsca, pory roku, sytuacji i norm estetycznych w odczuciu społecznym, w stonowanych kolorach, bez agresywnych i wulgarnych napisów, nieekstrawaganckim i niekrzykliwym, w sytuacjach spornych określonym przez nauczyciela,
  - b) uczęszczać na zajęcia wychowania fizycznego w stroju sportowym określonym przez nauczyciela,
  - c) zmieniać obuwie na terenie szkoły,
  - d) uczestniczyć w uroczystościach szkolnych oraz egzaminach zewnętrznych w stroju galowym,
  - e) dbać o higienę osobistą i zdrowie własne oraz unikać narażania innych osób na niebezpieczeństwo i utratę zdrowia,
  - f) unikać zagrożeń związanych z uzależnieniami i nie ulegać nałogom;
- 7) przestrzegać zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych zakłócających ład i porządek, zwanych dalej „telefonami komórkowymi”, na terenie szkoły, tj. m.in.:
- a) wyłączyć i schować telefon komórkowy lub inne urządzenia rejestrujące zakłócające ład i porządek w czasie zajęć,
  - b) użycie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego podczas lekcji może się odbyć wyłącznie za zgodą nauczyciela,

- c) użycie telefonu komórkowego w czasie zajęć bez zgody nauczyciela może być zakwalifikowane jako niepożądana aktywność i ocenione na ocenę niedostateczną,
  - d) użycie telefonu komórkowego lub innego urządzenia telekomunikacyjnego w trakcie pisania prac sprawdzających będzie uznane za korzystanie z pomocy niedozwolonych i ocenione na ocenę niedostateczną,
  - e) podczas przerw używać telefonu komórkowego wyłącznie w sposób odpowiedzialny i nieczyniący nikomu krzywdy.
2. W przypadku niewypełniania lub niewłaściwego wypełniania obowiązków przez ucznia będą wobec niego zastosowane konsekwencje indywidualne, dostosowane do warunków i osobowości ucznia, wymierzone przez poszczególnych nauczycieli w ramach oddziaływań wychowawczych lub kary statutowe.

## **Rozdział 11**

### **Postanowienia końcowe**

§ 58

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 8 listopada 2017 r.