

ZESPÓŁ SZKÓŁ

w Sokołowie Młp.

36-050 Sokolów Młp., ul. Lubelska 37
tel./fax 17 722 009

Procedura zawieszenia zajęć w Zespole szkół w Sokołowie Młp. (COVID-19)

1. Podjęcie decyzji o zawieszeniu zajęć, w tym ustalenie wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego powodującego zagrożenie zdrowia uczniów - dyrektor

Dyrektor może zawiesić zajęcia w szkole na czas oznaczony biorąc pod uwagę aktualną sytuację epidemiologiczną, która może zagrażać zdrowiu uczniów (pojedyncze zakażenia, nagły przyrostu liczby zakażeń nie tylko w szkole, ale i na danym obszarze (w gminie, regionie). W przypadku podejrzenia wystąpienia w placówce zakażenia koronawirusem, należy zawiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować jej zalecenia oraz ogólne zalecenia GIS lub Ministra Zdrowia, dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/>. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności: grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

2. Wystąpienie do organu prowadzącego o wyrażenie zgody na zawieszenie zajęć - dyrektor

Dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

3. Wyrażenie zgody organu prowadzącego na zawieszenie zajęć – organ prowadzący

Zgoda organu prowadzącego może być wydana także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

4. Wystąpienie do Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej o opinię w sprawie zawieszenia zajęć

Dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

5. Wydanie pozytywnej opinii przez Państwową Powiatową Inspekcję Sanitarną

Opinia może być wydana także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób. Pozytywna opinia wobec inicjatywy zawieszenia zajęć powinna uwzględniać kwestie skali zagrożenia epidemiologicznego dla danej społeczności szkolnej.

6. Wydanie zarządzenia o zawieszeniu zajęć

Po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej dyrektor na czas oznaczony wydaje zarządzenie w sprawie zawieszenia zajęć w jednostce.

7. Zawiadomienie organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć

O zawieszeniu zajęć dyrektor zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

8. Zawiadomienie organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zajęć i innych zadań jednostki w trakcie zawieszenia zajęć

W sytuacji całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonowania publicznych i niepublicznych jednostek systemu oświaty, zawieszane zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. O sposobie realizacji zajęć i innych zadań jednostki systemu oświaty dyrektor informuje organ prowadzący tę jednostkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Podstawa prawna:

- § 18 ust. 2a-2c , ust. 3 rozporządzenia MEN z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.),
- rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w

związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.),

- § 1 ust. 1 i 2, § 2 ust. 1 i 5 rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1394).

Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Sokolowie Młp.

A. Kula
mgr Antoni Kula

podpis dyrektora

