

ZESPÓŁ SZKÓŁ
w Sokołowie Młp.
16-050 Sokołów Młp., ul. Lubelska 37
tel./fax 17 7729 009

Procedura organizacji pracy Zespołu Szkół w Sokołowie Młp. w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania po 1 września 2020 r.

1. Cel procedury

Niniejsza procedura ma na celu przygotowanie Szkoły do nauczania zdalnego na wypadek czasowego zawieszenia działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przez jej zamknięcie.

2. Zasady prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

1) W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 organizacja realizacji zadań Szkoły odbywać się będzie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2) Nauczyciele szkoły będą realizować zajęcia w ramach dotychczas obowiązującego w roku szkolnym 2020/2021 obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz.

3) W szkole prowadzone będzie nauczanie online z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Office 365 Teams. Nauczyciel może dodatkowo w nauczaniu zadaniem wykorzystać inne programy/komunikatory(np. dziennik elektroniczny, pocztę e-mail, portale i komunikatory społecznościowe np. Facebook, Messenger, Skype, classroom).

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane z wykorzystaniem materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl, materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii, innych wskazanych przez nauczyciela

4) Nauczyciele pracujący w oddziale wspólnie ustalają, we współpracy z dyrektorem, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w oddziale (grupie), biorąc pod

uwagę potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów (w tym objętych kształceniem specjalnym lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze) i uwzględniając w szczególności:

- a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia; dzienny rozkład zajęć oraz dobór narzędzi pracy zdalnej powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny oraz zalecenia medyczne odnoszące się do czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną,
- b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, zgodnie z obowiązującym grupowym tygodniowym rytmem dnia opracowanym na podstawie ramowego rozkładu dnia,
- c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
- d) łączenie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych z kształceniem bez ich użycia,
- e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

Przy opracowaniu tygodniowego zakresu treści nauczania do potrzeb zdalnego nauczania, dopuszcza się przedstawienie tych tematów/działów na te, które uczeń opanować w dużej mierze samodzielnie.

5) Nauczyciele przedmiotowi spośród wskazanych wyżej pozycji wybierają źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać oraz informują o dokonanym wyborze dyrektora. Informacja na temat zatwierdzonych przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć jest przekazywana uczniom.

6) Nauczyciele zobowiązują się do poinformowania rodziców swoich uczniów o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania. Przekazywanie informacji będzie się odbywać za pomocą strony internetowej Szkoły oraz dziennika elektronicznego według określonego przez dyrektora szkoły wzoru.

7) Wybrane formy pracy muszą być tak dobrane, by nie wymagały wyłącznie pracy z komputerem. Łączny czas pracy z komputerem na danej jednostce lekcyjnej nie może przekraczać 25 min.

8) W dniu zajęć podczas lekcji nauczyciele uczący w poszczególnych oddziałach będą przekazywali uczniom zadania do samodzielnego wykonania w ciągu tygodnia. Liczba zadań do wykonania nie może przekroczyć trzech z jednego przedmiotu. Zadania dla uczniów powinny mieć charakter zestawu zadań lub zbioru pomysłów projektów technicznych, badawczych lub eksperymentów, stymulujących rozwój uczniów/dzieci. Nie można wymagać od uczniów drukowania wykonanych zadań, tworzenia prezentacji w

płatnych aplikacjach, dokonywania zakupu dodatkowych materiałów piśmienniczych, książek i innych pomocy.

9) Wskazane jest realizowanie podstawy programowej.

10) Nauczyciele przygotowują dodatkowe propozycje ćwiczeń dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Propozycje te przekazują indywidualnie pocztą elektroniczną.

11) Nauczyciele zapewniają każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji oraz przekazują im informację o formie i terminach tych konsultacji za pośrednictwem strony internetowej szkoły.

12) Nauczyciele zobowiązani są do poinformowania rodziców nieposiadających poczty elektronicznej o podjętych działaniach związanych z nauczaniem na odległość w inny sposób niż za pomocą poczty internetowej (np. strony internetowej).

13) Weryfikacji wiedzy i umiejętności w ramach realizowanego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość podlegać będą np:

- a) testy rozwiązane online,
- b) przesłane rezultaty rozwiązanych zadań,
- c) prace pisemne, np. wypracowania z języka polskiego i z języków obcych,
- d) aktywność podczas zajęć online, np. czytanie i mówienie w języku obcym,
- e) systematyczne wykonywanie zadań i poleceń,
- f) interaktywne ćwiczenia na platformach edukacyjnych,
- g) wykonane przez uczniów ćwiczenia i zadania z podręcznika, z tekstów źródłowych,
- h) wypełnione przez uczniów karty pracy,

Nauczyciel w aneksie do przedmiotowego systemu oceniania na czas nauki zdalnej wybierze sposób oceniania i zapozna z nim rodziców oraz uczniów za pośrednictwem strony internetowej. Aneks zawierał będzie także informacje dodatkowe dotyczące poprawy sprawdzianu, zaliczenia go w przypadku trudności z Internetem.

14) Rodzice, którzy nie dysponują odpowiednim sprzętem mogą, po wcześniejszych ustaleniach z dyrektorem, wypożyczyć komputer ze szkoły.

15) Wypożyczenie sprzętu ze szkoły odbywa się na podstawie umowy użyczenia, którą sporządza się w dwóch egzemplarzach.

16) Uczniowie zobowiązani będą podczas nauki zdalnej do korzystania z aplikacji Microsoft Office 365 Teams lub innych form wskazanych przez nauczyciela.

17) Potwierdzeniem uczestnictwa uczniów na zajęciach jest zalogowanie się na aplikacji Microsoft Office 365 Teams oraz aktywny udział podczas zajęć.

18) Rodzice są zobowiązani monitorować pracę uczniów, kontaktować się na bieżąco z nauczycielami i wychowawcami w celu współdziałania w zakresie zdalnego nauczania.

19) Nieobecność ucznia na zdalnych zajęciach edukacyjnych jest usprawiedliwiana przez rodzica, na zasadach ustalonych przez wychowawcę na początku roku szkolnego.

20) Każdy z nauczycieli opracuje na czas nauki zdalnej zasady oceniania uczniów.

21) Gdy wystąpią trudności w organizacji zdalnego nauczania, wówczas dyrektor może określić inny sposób jego realizowania.

22) Pedagog szkolny będzie pełnił dyżur dla uczniów i rodziców online w ustalonych godzinach.

3. Postanowienia końcowe

Zawieszenia działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej i wprowadzenie nauczania zdalnego nastąpi na podstawie odrębnego zarządzenia dyrektora Szkoły.

DYREKTOR

Zespołu Szkół w Sokołowie Młp.

Antoni Kula

Dyrektor Zespołu Szkół w Sokołowie Młp.

mgr Antoni Kula