

## **ZESPÓŁ SZKÓŁ**

w Sokołowie Młp.

36-050 Sokołów Młp., ul. Lubelska 37

tel./fax 17 7729 009

# **Procedura organizacji pracy Zespołu Szkół w Sokołowie Młp. od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego w czasie zagrożenia epidemiologicznego**

## **1. Cel procedury**

Celem procedury jest określenie zasad funkcjonowania i organizacji pracy Zespołu Szkół w Sokołowie Młp. w związku z zagrożeniem zakażenia wirusa SARS- CoV-2.

## **2. Zakres procedury**

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich uczniów, pracowników Zespołu Szkół w Sokołowie Młp. oraz osób trzecich przebywających na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

## **3. Wejście i wyjście z budynku Szkoły**

- 1) Do szkoły uczęszczać może uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
- 2) Przez objawy sugerujące infekcję dróg oddechowych rozumie się:
  - podwyższoną temperaturę,
  - ból głowy i mięśni,
  - ból gardła,
  - katar,
  - ogólne osłabienie,
  - kaszel,
  - duszności i problemy z oddychaniem,
- 3) Uczniowie przychodzą do szkoły na ściśle określoną godzinę i opuszczają ją niezwłocznie po zakończeniu zajęć.

- 4) Przy wejściu do budynku szkoły, zamieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły są zobowiązani do zdezynfekowania rąk.
- 5) Po wejściu do szkoły każdy powinien mieć założoną maseczkę lub przyłbicę, które po udaniu się do sali będą mogły być zdjęte.
- 6) Wychowawcy klas uaktualnią numery telefonów do rodziców/ opiekunów prawnych ucznia oraz ustalą sposób szybkiej komunikacji telefonicznej w sytuacji kryzysowej.
- 7) Wejścia do budynku są monitorowane. Przy wejściu dyżur pełnią wyznaczeni pracownicy.
- 8) Podczas przerw lekcyjnych zabrania się opuszczania budynku terenu obiektu szkolnego. Bezpośrednie wejście z ulicy do Szkoły będzie zamykane, w celu niekontrolowanego przemieszczania się osób.
- 9) Na terenie szkoły mogą przebywać osoby z zewnątrz, jeśli ich obecność jest niezbędna. Obowiązkiem takiej osoby jest stosowanie środków ochronnych (osłona nosa i ust oraz dezynfekcja rąk).
- 10) Osoby przybyłe z zewnątrz będą mogły wejść na teren szkoły tylko w czasie lekcji. W czasie przerw międzylekcyjnych nie będzie takiej możliwości.
- 11) Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz przebywania osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych.
- 12) Pracownicy obsługi pełniący dyżur przy wejściach do szkoły prowadzą rejestr wejść (ankieta informacyjna) osób nie będących stałymi użytkownikami szkoły,

#### **4. Organizacja pracy szkoły**

- 1) W określonych sytuacjach, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, na podstawie decyzji dyrektora uczniowie za zgodą rodziców oraz pracownicy szkoły, mogą mieć mierzoną temperaturę za pomocą termometru bezdotykowego.
- 2) W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- 3) Szkoła wyposażona jest w ogólnie dostępne środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki dezynfekcji rąk. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
- 4) Na terenie szkoły przeprowadzane są codzienne prace porządkowe, w tym utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeniach sanitarno- higienicznych, ciągach

komunikacyjnych, powierzchni- dotykowych- poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur i wyłączników.

5) Przy wejściu do szkoły są umieszczone numery telefonów do:

- Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej- 17 8522111,

- Oddziału Zakaźnego Centrum Medycznego w Łańcucie – 17 2240292.

W przypadku nasilonych objawów należy dzwonić pod numer 112.

6) Szkoła wyposażona jest w bezdotykowe termometry znajdujące się w gabinecie profilaktyki zdrowotnej i sekretariacie szkoły.

7) W sali dydaktycznej każdy uczeń ma wyznaczone indywidualne miejsce i nie może w trakcie zajęć go zmieniać.

8) Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki. Obowiązuje bezwzględny zakaz udostępniania innym uczniom swoich podręczników i przyborów.

9) W sali gimnastycznej i siłowni używany sprzęt sportowy powinny być zdezynfekowane w miarę możliwości po każdych zajęciach.

10) W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego będą organizowane na świeżym powietrzu.

11) Podczas realizacji zajęć, w tym wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

12) W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów u pracodawców uczniów obowiązują wytyczne obowiązujące w zakładzie pracy.

13) Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkole należy czyścić lub dezynfekować.

14) Po wyjściu z szatni uczniowie powinni zdezynfekować sobie ręce.

15) Zasady korzystania z pracowni i sal lekcyjnych ( w tym dezynfekcji) określą regulaminy opracowane przez opiekunów sal. Uczniowie zostaną z nimi zapoznani na pierwszych lekcjach.

16) Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i gabinetu stomatologicznego możliwe jest na zasadach określonych przez pielęgniarkę środowiska nauczania i wychowania /higienistkę szkolną/ oraz świadczeniodawcą usług stomatologicznych, zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

17) Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach, zawartych w procedurze korzystania z biblioteki szkolnej w okresie pandemii. Zasady procedury uwzględniają dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.

- 18) Na korytarzach i pomieszczeniach sanitarnohigienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem dezynfekującym instrukcje dezynfekowania.
- 19) Z powodu braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia.
- 20) Na czas epidemii w celu ograniczenia przemieszczania się uczniów, dopuszcza się blokowanie zajęć lekcyjnych.
- 21) Sale lekcyjne należy systematycznie wietrzyć w czasie przerw, a w razie konieczności częściej.
- 22) Nie należy organizować wyjść poza teren szkoły w miejsca często odwiedzane przez mieszkańców i zatłoczone.
- 23) Uczniowie podczas przerw są pod opieką nauczycieli dyżurujących.
- 24) Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.
- 25) Pracownicy powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają się do grupy podwyższonego ryzyka/ posiadające zaświadczenia od lekarza medycyny pracy/, w miarę możliwości nie będą angażowani w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych.
- 26) Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
- 27) Zajęcia pozalekcyjne powinny być w miarę możliwości organizowane w szkole w trybie zdalnym.

## 6. Postanowienia końcowe

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrektor Szkoły.
- 2) Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez wywieszenie jej w pokoju nauczycielskim.
- 3) Uczniowie zapoznani są procedurą na pierwszym spotkaniu z wychowawcą klasy.
- 4) Dodatkowo procedura jest umieszczona na stronie internetowej szkoły.

**DYREKTOR**  
Antoni Kula  
Zespołu Szkół w Sokołowie Młp.  
Dyrektor Zespołu Szkół w Sokołowie Młp.  
mgr Antoni Kula